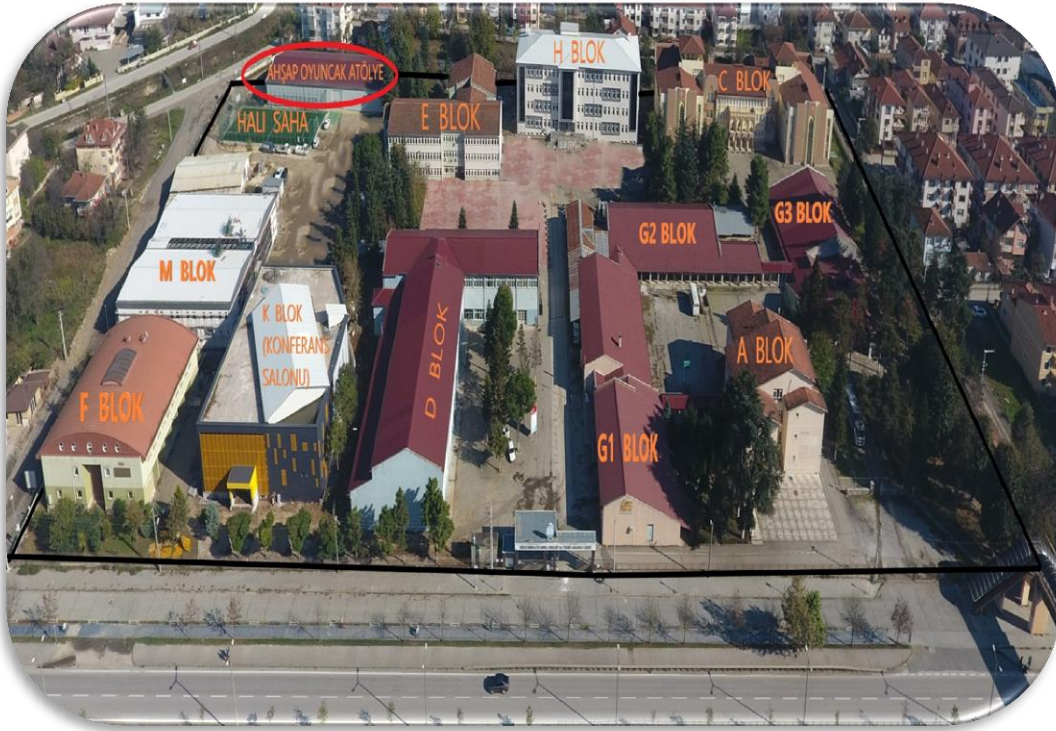


T.C.
DÜZCE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



DÜZCE BORSA İSTANBUL
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 – 2023
STRATEJİK PLANI
OCAK-2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmasa doküken kanlarımın soraire helal!
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dğaları, enginlere sıgınam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Dişerek geçme, tanrı:
Dışın ülkedeki binlerce şehitimize yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünkü cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsas-taşım,
Her cemahtan, İlahi, boğarım kanlı yaşamı,
Fakirler ruhu müccedden gıla yerden ta şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olan artık doküken kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek istiyecek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyecaksın! Bu imkan ve şerait, çok namüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastödecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görölmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhüla işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelirin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şu, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki aslı kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

"Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



SUNUŞ

Gidilecek yol; ulaşılacak hedefe bağlıdır. Eğer ulaşılmak istenen hedef tespit edilmemiş ve hedef belirsiz ise gidilecek yol ve yn ile ne kadar gittiğinin hiçbir önemi yoktur.

Resmi bir kurum olan okulumuzda makro planlamalar üst yönetimler tarafından yapılmaktadır. Ancak bizler de kurum yönetimi ve ęalıřma ekibi olarak, öncelikle nerede bulunduğumuzu; konumumuza göre öğrencilerimizin, iç paydaşlarımızın ve dış paydaşlarımızın bizlerden beklentilerini tespit ederek, bu beklentilere göre hedefi ve ulaşma sürecini planlamak ve uygulamak üzere yapılan en küçük ęalıřmanın dahi bir bütünü oluşturma gayesini taşımasını sağlamalıyız.

Plansız, birbirini tamamlamayan yoğun ęalıřmalar bir birini baltalayacağı veya ęalıřmaların bir kısmının olsa dahi, önceden yapılan ęalıřma sonuğlarını düzeltmek için olacağı aşıkardır. Planlı ęalıřmalarda en küçük ürün bir bütünü oluşturacağından; tüm ekibin belirlenen hedefe doğru, belirlenen süreci, bilinęli Şekilde uyguladıkları ve bu sreğte hedefe ulaşma azim ve kararlılığını doğru bir Şekilde gösterdikleri inancındayız.

Bu plan; hazırlanırken yalnız nereye varacağımıza değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl varacağımızı da araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuzda ęalıřan müdür, müdür yardımcılarımız ve öğretmenlerimizin ve diğer paydaşlarımızın görüşleri alınmış; gerektiğinde revize edilecek Şekilde hazırlanmıştır.

Osman KUTLU
Okul Müdürü

SUNUS	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK	
SÜRECİ	HATA! YER İŞARETİ
TANIMLANMAMIŞ.	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ	
ANALİZİ	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT)	
ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.9
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	36
MİSYONUMUZ	37
VİZYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	38
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	39
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
V. BÖLÜM:	
MALİYETLENDİRME	45
V6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
EKLER:	50



BÖLÜM I
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK
SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Düzce Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Endüstri Meslek Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman KUTLU	Müdür	Osman KUTLU	Okul Müdürü
Ali YÜRÜK	Müdür Yardımcısı	Ali YÜRÜK	Müdür Yardımcısı
İsmet PALTA	Zümre Başkanı	Sibel DUROĞLU	Öğretmen
Hasan GÜNDEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Zekeriya HİKMETUMUT	Öğretmen
	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Oktay DANIŞ	Öğretmen
		Özer DURMUŞ	Öğretmen
		Maruf KAKECİ	Öğretmen
		Aslı UZUNCA BOĞA	Öğretmen
		Adem KUTLU	Veli
		Ali Osman ÇINAR	Veli



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 16.07.1969 tarihinde A Blok, atölyeler ve spor salonundan oluşan fiziki yapısıyla tesviye, metal işleri ve ağaç işleri bölümleriyle eğitim öğretime açılmıştır.

1975–1976 öğretim yılında Makine Ressamlığı Bölümü, 1979–1980 öğretim yılında Yapı Ressamlığı Bölümü açılarak eğitim-öğretime başlamıştır.

20.05.1982 tarihinde fabrikada ilk ürün elde edilmiştir.

01.09.1982 tarihinde Elektrik Bölümü, 01.09.1983 tarihinde Motor Bölümü açılarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1990–1991 Eğitim- Öğretim yılında Elektronik Bölümü, 1991–1992 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Lise Elektrik Bölümü ve Teknik Lise Makine Bölümü ve Harita Kadastro Bölümü eğitim öğretime başlamıştır.

1997–1998 Eğitim Öğretim yılında Teknik Lise Elektronik Bölümü ve Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü eğitim öğretime başlamıştır.

2002–2003 Eğitim - öğretim yılında F blok öğretim binası MESS (Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası) tarafından yaptırılarak eğitime kazandırılmıştır.

2005–2006 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi CNC bölümü, 2007-2008 öğretim yılında da Anadolu Teknik Lisesi Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı eğitim öğretime açılmış olup,

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Motorlu Araçlar Teknolojisi alanı 2014-2015 yılında da Anadolu Teknik Lisesi Harita Tapu Kadastro alanı açılmış olup, halen ATP bünyesinde 5 alanda, AMP bünyesinde 8 alanda mesleki teknik eğitimi verilmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Borsa İstanbul tarafından 24 derslikli ek bina yapılarak hizmete girmiş olup Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığının 14.11.2013 tarih ve 3377902 sayılı olurları ile okulumuzun ismi Borsa İstanbul Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adını almıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılının sonunda Mesleki ve Teknik Eğitim genel Müdürlüğünün 2014/8 Sayılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılmasına İlişkin Genelgesi uyarınca okulumuzun ismi Düzce Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Bu kapsamda aşağıda yer alan teknik lise kademeli olarak kapatılacaktır.

Mevcut Okullar ve Alanlar:

Anadolu Teknik Programı

- 1- Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı
- 2- Makine Teknolojisi Alanı

Anadolu Meslek Programı

- 1- Bilişim Teknolojileri Alanı
- 2- Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı
- 3- Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı
- 4- İnşaat Teknolojisi Alanı
- 5- Mobilya İç Mekân Tasarım Alanı
- 6- Makine Teknolojisi Alanı
- 7- Metal Teknolojisi Alanı
- 8- Harita-Tapu Kadastro Alanı
- 9- Tasarım Teknolojileri

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

Tablo: 1

İli: DÜZCE		İlçesi: MERKEZ		Okul Adı: Düzce Borsa İstanbul Mes. Ve Tek. And. Lisesi		
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER				PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi	Karaca Mah. Akçakoca Yolu Üzeri No:38			Ünvanları	Sayıları	
Okul Telefonu	0 380 523 72 27				Erkek	Kadın
Faks	0 380 524 58 93			Okul Yöneticisi (Vekil ise V ile asil ise A ile belirtilmelidir.)	1 A	
Elektronik Posta Adresi	132811@meb.k12.tr					
Web sayfa adresi	www.duzceeml.meb.k12.tr					
Öğretim Şekli	Normal(X)	İkili()		Okul Yöneticisi	5	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1969		Okul Yardımcısı			
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				Meslek Dersi Öğrt.	76	10
				Branş Öğretmeni	13	19
Derslik Sayısı (Kullanılan,kullanılmayan toplam)	97					
Atölye Sayısı	38			Memur+Sayman	-	2
				Hizmetli	3	1
				Şoför		-
Toplam Şube Sayısı	66			Teknisyen	3	-
Laboratuvar sayısı	11			Toplam	101	33
Kütüphane sayısı	2			Genel Toplam	134	
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ						
OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM		
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	9		9			
TEKNİK LİSE	2		2			
ANADOLU TEKNİK LİSESİ	217	2	219			
ANADOLU MESLEK LİSESİ	1103	11	1114			
AÇIK ÖĞRETİM MESLEK LİS.	129	3	132			
GENEL TOPLAM	1460	16	1476			

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	1	7
Branş Öğretmeni	89	29	118
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	3	2	5
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları			

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	4	
Derslik Sayısı	118	Çok Amaçlı Saha	2	
Derslik Alanları (m2)	2360	Kütüphane	3	
Kullanılan Derslik Sayısı	118	Fen Laboratuvarı	3	
Şube Sayısı	56	Bilgisayar Laboratuvarı	3	
İdari Odaların Alanı (m2)	204	İş Atölyesi	42	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	46.229	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	32.289			
Okul Kapalı Alan (m2)	13.940			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	30			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (Rehberlik servisi odası.)	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 9. Sınıf / A	0	33	33	AMP - 10. Sınıf/T	2	10	10
AMP - 9. Sınıf / B	0	33	33	ATP-10. Sınıf /A	2	30	30
AMP - 9. Sınıf / C	2	34	34	AMP - 11. Sınıf / A	0	19	19
AMP - 9. Sınıf / D	2	34	34	AMP - 11. Sınıf / B	0	19	19
AMP - 9. Sınıf / E	0	31	31	AMP - 11. Sınıf / C	0	19	19
AMP - 9. Sınıf / F	0	33	33	AMP - 11. Sınıf / D	1	14	14
AMP - 9. Sınıf / G	0	34	34	AMP - 11. Sınıf / E	0	8	8
AMP - 9. Sınıf / H	0	35	35	AMP - 11. Sınıf / F	1	17	18
AMP - 9. Sınıf / İ	0	33	33	AMP - 11. Sınıf / G	2	26	26
AMP - 9. Sınıf / J	0	31	31	AMP - 11. Sınıf / H	1	20	20
AMP - 9. Sınıf / K	3	30	33	AMP - 11. Sınıf / İ	0	22	22
AMP - 9. Sınıf / L	0	33	33	AMP - 11. Sınıf / K	0	14	14
ATP - 9. Sınıf / A	0	29	29	AMP - 11. Sınıf / L	0	27	27
AMP - 10. Sınıf / A	0	34	34	ATP - 11. Sınıf /A	0	14	14
AMP - 10. Sınıf / B	0	28	28	ATP - 11. Sınıf / B	0	30	30
AMP - 10. Sınıf / D	0	23	23	ATP - 11. Sınıf / C	0	26	26
AMP - 10. Sınıf / E	0	15	15	AMP - 11. Sınıf / D	0	19	19
AMP - 10. Sınıf / F	2	7	9	AMP - 11. Sınıf / E	2	9	9
AMP - 10. Sınıf / L	0	32	32	AMP-12. Sınıf / A	0	20	20

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 12. Sınıf / B	0	21	21	AMP - 12. Sınıf / K	0	13	13
AMP - 12. Sınıf / C	0	23	23	AMP - 12. Sınıf / L	0	31	31
AMP - 12. Sınıf / D	0	25	25	ATP - 12. Sınıf / A	0	13	13
AMP - 12. Sınıf / E	0	27	27	ATP - 12. Sınıf / B	0	27	27
AMP - 12. Sınıf / F	0	17	17	ATP - 12. Sınıf / C	0	22	22
AMP - 12. Sınıf / G	0	24	24				
AMP - 12. Sınıf / H	0	30	30				
AMP - 12. Sınıf / İ	3	36	39				

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	109	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	150	Yazıcı Sayısı	38
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	---	İnternet Bağlantı Hızı	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	660.533	573.545
2018	607.777	424.133
2019	563.345	401.312

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinde doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki ayrı grupta değerlendirilebilir.

İç paydaş: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek verilebilir.

Dış paydaşlar: kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Düzce Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman KUTLU
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%63	%18	% 5	%12	% 0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%82	%13	%2	%3	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%63	%24	%1	% 10	%2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%75	%14	%8	%3	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%71	%18	% 1	%8	%2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%73	%10	%7	%4	%6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%55	%25	%7	% 8	%5
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%70	%28	%0	%2	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%66	%20	%4	%10	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70	%22	%2	%5	%1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%68	%25	%2	%3	%2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%75	%15	%5	%3	%2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%85	%12	%0	%3	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Eğitim ortamının geliştirilmesi	Okul bahçesinin çok büyük olması
2	Okulun fiziki yapısının geliştirilmesi	
3	Yeni teknolojilerin kullanılması	
4		
5		

DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Düzce Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman KUTLU
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 78	% 12	%3	%4	%6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%70	%22	%2	%5	%1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%60	%23	%8	%7	%3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%55	%24	%15	%5	%1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%64	%28	%0	%5	%3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80	%14	%1	%3	%2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%55	%32	%10	%3	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%63	%26	%8	%6	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%64	%13	%16	%5	%2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%60	%13	%10	%12	%5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%62	%17	%12	%5	%4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%55	%20	%5	%15	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%58	%13	%12	%9	%8

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Sosyal etkinlikler için yeterli yer ve imkânların bulunması	Sosyal etkinliklerin az olması
2		
3		
4		
5		

DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Düzce Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman KUTLU
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%68	%22	%2	%5	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%66	%25	%3	%3	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%63	%13	%16	%5	%3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%61	%22	%2	%11	%4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%73	%12	%2	%8	%5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%66	%22	%3	%5	%4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%63	%27	%1	%4	%5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%72	%19	%1	%2	%6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%68	%12	%9	%5	%6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%65	%18	%11	%6	%0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%55	%27	%8	%2	%8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%63	%26	%1	%6	%4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%65	%15	%12	%3	%5

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İletişimin güçlü olması	Okul çevre düzenlemesinin yetersiz olması
2	Veli bilgilendirme sisteminin iyi çalışması	
3		
4		
5		

Okulun Paydaşları

Tablo:6

PAYDAŞ	Lider	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	√	o				
Çalışanlar		√	o			
Öğrenciler			√			
Veliler			√			
Okullar			o		√	o
Üniversiteler			√		o	o
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√		o
Valilik				√		o
Yerel Yönetimler			o		√	o
İşletmeler (Özel, Kamu, KOBİ)			√		o	o
Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı			o	√		o
Sivil Toplum Kuruluşları					√	o
Medya Kuruluşları					o	
Mezunlar			√		o	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						√
√:Tümü o:Bazıları						

Temel Ortak: Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar

Stratejik Ortak: Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki

Müşteri: Hizmetten faydalananlar

Çalışan: Kurum mensupları

**DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo:6.1

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Müşteri	Neden Paydaş	Önem derecesi (1:Önemli 2:Önemsiz)
		Temel O.	Stratejik O.	Tedarikçi			
Okul Müdürü	X					İç Paydaş: Kurum çalışanı	1
Çalışanlar	X				X	İç Paydaş: Kurum çalışanı Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için	1
Öğrenciler	X				X	İç Paydaş: Kuruluşun faaliyetlerini doğrudan etkileyen ve etkilenen Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için	1
Veliler	X				X	İç Paydaş: Kuruluşun faaliyetlerini doğrudan etkileyen ve etkilenen Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için	1
Okullar			X	X	X	Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan dolayı Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan öğrencileri sağladığı için	1
Üniversiteler			X	X	X	Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan dolayı Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan personeli yetiştirdiğinden dolayı	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	X	Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan araç gereç ve personeli sağladığı için Temel Ortak: İdari bağımız olduğundan dolayı	1
Valilik		X		X		Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için Temel Ortak: İdari bağımız olduğundan dolayı	1

						Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan araç gereç ve personeli sağladığı için	
Yerel Yönetimler			X	X	X	Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan dolayı Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan araç gereç sağladığı için	1
İşletmeler (Özel, Kamu, KOBİ)			X	X	X	Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan dolayı Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan araç gereç vb. malzemeyi sağladığı için	1
Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı		X		X	X	Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan araç gereç vb. malzemeyi sağladığı için Temel Ortak: İdari bağımız olduğundan dolayı	1
Sivil Toplum Kuruluşları			X	X		Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan dolayı Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan araç gereç vb. malzemeyi sağladığı için	2
Medya Kuruluşları			X			Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan dolayı	2
Mezunlar			X		X	Müşteri: Hizmetlerden yararlandığı için Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan dolayı	2
Mal Ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				X		Tedarikçi: Hizmet sunumu için gerekli olan araç gereç vb. malzemeyi sağladığı için	2

DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ
ÜRÜN-HİZMET/MÜŞTERİ MATRİSİ

Tablo:7

Müşteri Ürün/Hizmet	Öğrenciler	Veliler	Çalışanlar	Okullar	Üniversiteler	Yerel Yönetimler	İşletmeler Özel, Kamu, KOBİ	Bakanlığı Merkez	Mezunlar
Öğretim Faaliyetleri	√								
Kantin ve Yemekhane	√		√						
Rehberlik ve Danışmanlık	√	√	√	o					√
Kurslar ve Seminerler	√	√	√						√
Sınav Hizmetleri	√			√	√				√
Sosyal Etkinlikler	√		√						
Mezunlar					√	√	√		
Mal ve Hizmet Ürünlerimiz				√				√	
Yayımlar	√	√	√	√					
Bakım, Onarım ve Temizlik Hizmetleri	√		√						
Personel Özlük İşleri			√						
Öğrenci Kişisel Hizmetleri	√								√
Güvenlik Hizmetleri	√		√						
√:Tümü o:Bazıları									

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

Okulun Güçlü Yönleri

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1. Öğrencilerimizin hareketli ve aktif olmaları
Çalışanlar	1. Deneyimli ve genç, idealist öğretmenlerin bir arada olması, teknik öğretmen sayısının yeterli olması.
Veliler	1. Veliler ile iletişimin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Okul yerleşkesine ulaşımın kolay olması 2. Yeterli büyüklükte açık ve kapalı alana sahip olması
Donanım	1. Atölye donatımının yeterli ve yeni olması 2. Proje hazırlama ve uygulamadaki başarılarımız
Bütçe	1. Mali kaynaklarımızın geliştirilebilir olması 2. Döner sermaye üretimimiz
Yönetim Süreçleri	1. Yönetimin değişime açık olması ve destek vermesi. 2. Kurumsal tecrübenin olması.
İletişim Süreçleri	1. Bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilebilir olması,
vb	1. Eğitim programlarımızın çeşitliliği, 2. Kamu kurum ve kuruluşları ile etkin iletişimimiz, 3. Sportif açıdan yetenekli öğrencilerin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci bilgi seviyesinin ve motivasyonunun düşüklüğü, 2. Öğrencilerin çok devamsızlık yapmaları 3. Öğrencilerin disiplin sorunlarının ve davranış problemlerinin olması,
Çalışanlar	1. Bazı personelin görev ve sorumluluk bilincinin eksikliği 2. Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili faaliyetlerin yetersizliği 3. Yardımcı personel yetersizliği (memur, hizmetli vs.),
Veliler	1. Velilerimizin okul ve eğitime karşı ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	1. Okul yerleşkesinin çok büyük olması ve kontrol zorluğu
Donanım	1. Bazı alanlarda donanım teknolojisinin eski ve yetersiz oluşu
vb	1. Sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliği, 2. Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği, 3. Güvenlik konusunda personel sayısının yetersiz olması

Kurum Dışı Fırsatlar

Fırsatlar

Politik	AB eğitim programlarının uygulanıyor olması, Dünya Bankası destekli MEG programının uygulanacak olması
Ekonomik	İlimizde sanayi işletmelerinin sayısının sürekli artması
Sosyolojik	Çevrede kurumsallaşmış işletmelerin sayısının sürekli artması
Teknolojik	Sanayi işletmelerinin meslek lisesi mezunlarını istihdam etmeye yönelik ilgi ve isteklerinin sürekli artıyor olması,
Mevzuat-Yasal	Bakanlık tarafından çıkarılan yasa ve yönetmelikler
Ekolojik	İlimizin coğrafi olarak sürekli gelişime açık bir konumda olması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	İlimizin sanayi toplumuna hazır olamaması Mali kaynak planlamasının somut olarak yapılamaması
Sosyolojik	Mesleki eğitime yönelen öğrencilerin akademik başarılarının ve motivasyonlarının düşük olması
Teknolojik	İlimizde çevrenin eğitime olan ilgisinin zayıf olması
Mevzuat-Yasal	Sınıf geçme mevzuatında olabilecek değişiklikler (öğrenci affı vb.),

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamaları
2	Öğrencilerin yönetmeliğin açıklarından yararlanarak devamsızlık yapması
3	Okulda eğitim gören özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin atölye çalışmalarında ve derslerde sorunlar yaşamaları
4	Çeşitli nedenlerden dolayı ilme gelmiş olan yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunu yaşamaları
5	Çeşitli sebeplerden dolayı mesleki açık öğretime yönlendirilen öğrencilerin derslere ve okula ilgisizliği
6	

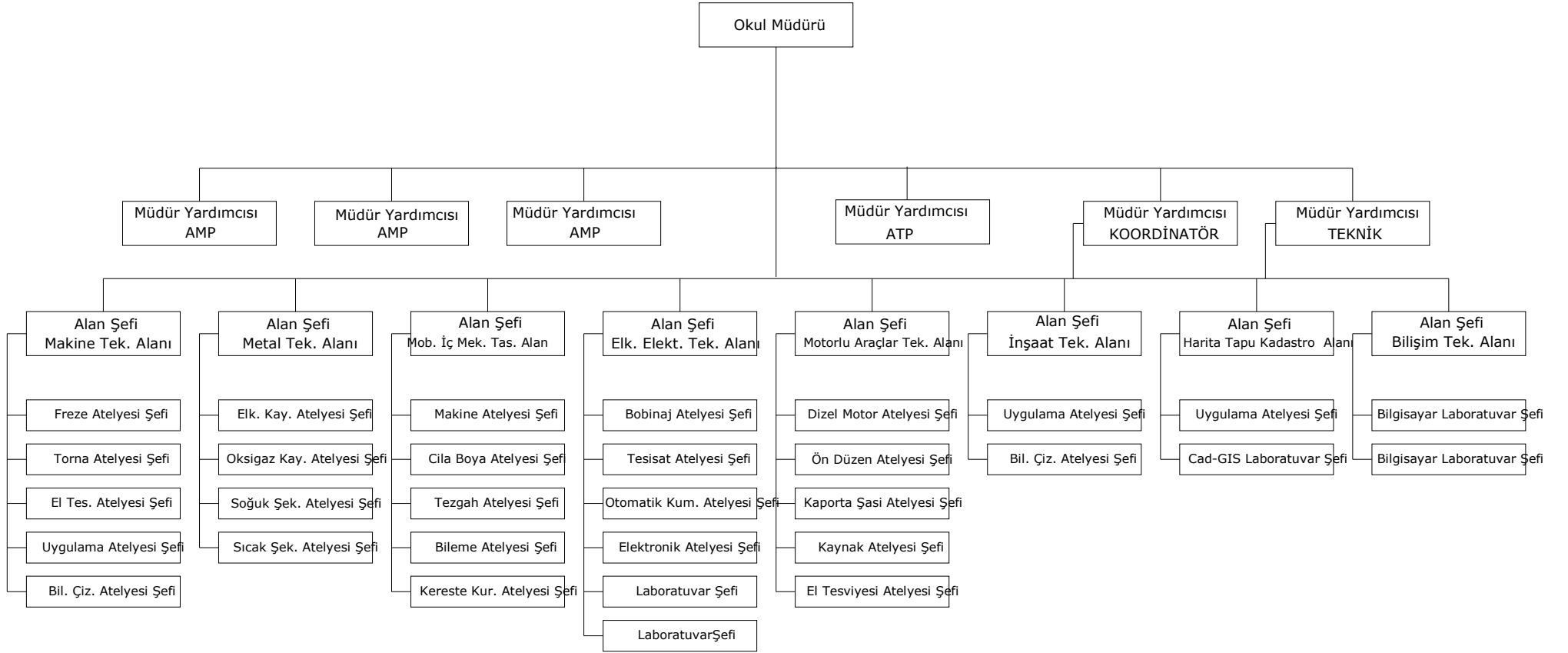
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin daha önceden gelecekte ne iş yapacaklarına karar vermemelerinden dolayı akademik başarının düşük olması
2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması sebebiyle öğrencilerin okula ilgilerinin azalması
3	Öğrencilerin çevrelerindeki yaşamdan etkilenmesi sonucunda derslere olan ilgilerinin azalması ve sınıf tekrarların meydana gelmesi
4	Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin kendi meslekleri dışındaki işlerde çalışmaları
5	Teknolojinin hızla gelişmesi sebebiyle yeni teknolojilerin ve ders araç gereçlerinin geliştirilmesi ve tedarik edilmesi zorluğu
6	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul yerleşkesinin çok büyük olması sebebiyle öğrenci kontrolünün zorluğu
2	Okul yeni ek binalar yapılmasından dolayı iletişim için gerekli olan alt yapının tamamlanmamış olması
3	Atölye ve laboratuvarlarda yeni teknolojiye uygun donatımın sağlanma güçlüğü
4	Yardımcı personel yetersizliği sebebiyle okul temizliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması
5	Atölyelerde öğrencilerin çalışma sırasında iş güvenliği kurallarına uymada yaşadıkları zorluklar
6	

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Teşkilat Yapısı

DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Okulda Oluşturulan Birimler:**Tablo:9**

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim ve Öğretim	Öğretmenler Kurulu	Öğretmen	Öğrenci
Eğitim ve Öğretim	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen- Öğrenci-Veli	Öğrenci
Disiplin işlemleri	Okul Disiplin Kurulu	Öğretmen-Öğrenci	Öğrenci
Rehberlik işleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğretmen-Öğrenci-Veli	Öğrenci
Okul durumunu değerlendirme	Yeterlik ve İş Başarım Düzeyinin Değerlendirilmesi Komisyonu	Öğretmen-Personel-Öğrenci-Veli	
Sosyal Faaliyet işleri	Sosyal Faaliyetler Kurulu	Öğretmen-Öğrenci-Veli	Öğrenci
Satın alma ve Muayene	Muayene ve Kabul (Teslim Alma) Komisyonu	Öğretmen-Personel	
Kayıt-Nakil-Burs-DPY	Kayıt-Kabul Komisyonu (Kayıt-Nakil-Burs-DPY)	Öğretmen-Veli	Öğrenci
Kantin Denetimi	Okul Kantini Denetim Komisyonu	Öğretmen-Öğrenci-Veli	Öğrenci
Konut giriş ve çıkışı	Konut Tahsis Komisyonu	Öğretmen	
Yıllık Plan	Kültür, Sanat ve Eğitimi Okul Yürütme Kurulu	Öğretmen-Öğrenci-Veli	Öğrenci
Kitap Okuma	Kitap Okumanın Özendirilmesi ve Yaygınlaştırılması Komisyonu	Öğretmen	Öğrenci

2.5.2. Personel Durumu ve Eğitim Düzeyleri

YÖNETİCİ BİLGİLERİ

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	5	1	6
3				

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	5	71
Yüksek Lisans	2	29

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	2	29
40-50	5	71
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	30
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
11-15 Yıl	-	
16-20 Yıl	1	10
21+..... üzeri	6	60

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
TOPLAM	1	1	-	-	-	-

Not: 2014 yılındaki norm değişikliği nedeniyle 7 olan müdür yardımcılığı kadrosu 6 ya düşmüştür.

- ÖĞRETMEN BİLGİLERİ : 2018-2019

Tablo:10

Branş Adı / Öğretim Yılı	Erkek	Kadın	Toplam
Bilişim Teknolojileri	7	2	9
Biyoloji		3	3
Coğrafya	2	1	3
Din Kült.ve Ahl.Bil.	1	3	4
Türk Dili ve Ed./Dil Anlatım	2	3	5
Fizik	2	2	4
İngilizce	3	3	6
Kimya	1	2	3
Rehber Öğretmen		1	1
Tarih	2	2	4
Beden Eğitimi	3	1	4
Matematik	6	1	7
Felsefe	-	2	2
Görsel Sanatlar/Resim	-	1	1
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	5	1	6
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	17	1	18
Harita Tapu Kadastro Alanı	-	4	4
İnşaat Teknolojisi	6	1	7
Makine Teknolojisi	15	-	15
Metal Teknolojisi	10	-	10
Motorlu Araçlar Teknolojisi	9	-	9
Tasarım Teknolojileri	2	1	3
TOPLAM	92	33	125

- DİĞER PERSONEL BİLGİLERİ : 2019

Görevi / Öğretim Yılı	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Memur	1	1			
Sayman	1	1			
Hizmetli	5	5			
İşçi	0	0			
Teknisyen	3	3			
Şoför	0	0			

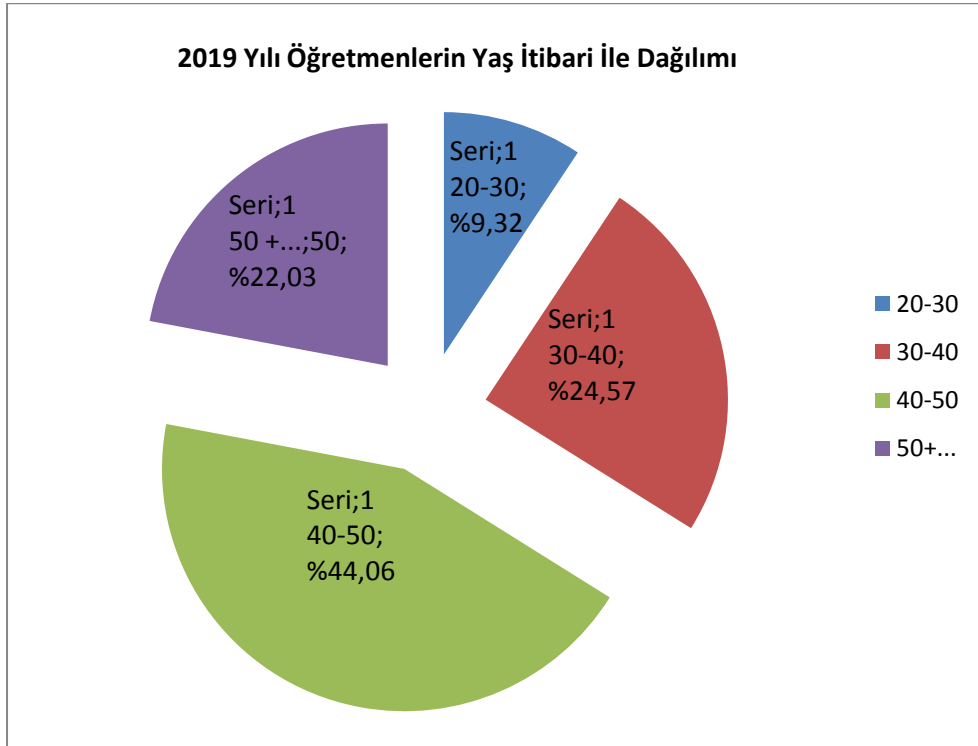
Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri;

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Oda Sayısı	<u>Danışman Hizmet Alan</u>			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	1	4	2	1476	125	1547	6	10	3

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	11	9,32
30-40	29	24,57
40-50	52	44,06
50+...	26	22,03

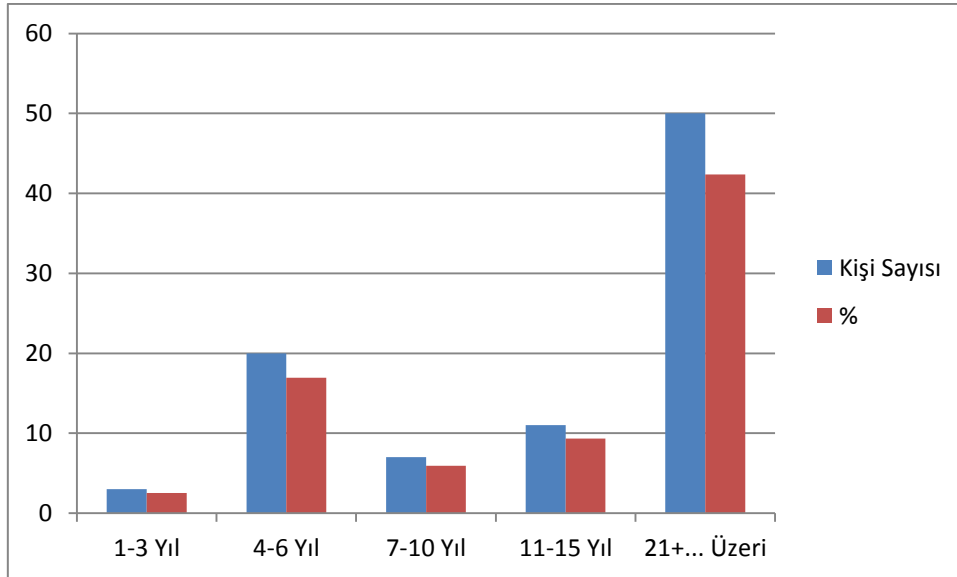
Grafik 1:



Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	2,54
4-6 Yıl	20	16,94
7-10 Yıl	7	5,93
11-15 Yıl	11	9,32
16-20 Yıl	27	22,88
21+... Üzeri	50	42,37

Grafik 2: 2019 Yılı İtibari İle Öğretmen Hizmet Süresi Dağılımı



Öğretmen ve İdarecilerin Katıldığı Seminerler

Tablo:11

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Osman KUTLU	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Ali YÜRÜK	Müdür Yardımcısı	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri
Lokman ALEMDAR	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Mahmut AYDIN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Ayşegül YEDİKARDEŞ	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
İrfan Sevinç	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Arif DAĞCI	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Üç Boyutlu Tasarım (Solidworks) Kursu
Banu Çiğdem KARTAL	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (İleri Seviye) Kursu
Begüm ÖZTEMUR	Öğretmen	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
Gamze USLANMAZ	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (İleri Seviye) Kursu
Halit ŞİRİN	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (Teme Seviye) Kursu
Hasan KATMAN	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (İleri Seviye) Kursu
Hasan SARI	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (Teme Seviye) Kursu
Hulusi ŞAHİNASLAN	Öğretmen	İlkyardım Eğitimi Kursu
Hüseyin Metin	Öğretmen	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
Hüseyin TAŞKIRAN	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (İleri Seviye) Kursu

Lokman KARAMERT	Öğretmen	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu
Maruf KAKECİ	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (İleri Seviye) Kursu
Mehmet Mustafa PALA	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Üç Boyutlu Tasarım (Solidworks) Kursu
Meltem Şen İBRAHİMOĞLU	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (Teme Seviye) Kursu
Muhammed Talha KOÇ	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Kursu (Autocad)
Murat GÖNÜL	Öğretmen	Mercedes-Benz Kamyon Xentry Diagnostic Cihaz Kullanımı Kursu
Rıfat BİLİR	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (İleri Seviye) Kursu
Serdar KADIOĞLU:	Öğretmen	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri
Sezgin ÇİÇEK	Öğretmen	Yeni Traktör Teknolojileri (Türk Traktör) Kursu
Uğur MUSLU	Öğretmen	İlkyardım Eğitimi Kursu
Yasin ÇÖZ	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (Teme Seviye) Kursu
Yaşar AKÇAY	Öğretmen	İlkyardım Eğitimi Kursu
Zennube Yasemin ŞAHİN	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Autocad (İleri Seviye) Kursu
Ziya ORTAK	Öğretmen	Bilgisayar Bakım Onarım Kursu
Ferya ARSLAN	Öğretmen	İlkyardım Eğitimi Kursu

Okulumuzda lisansüstü eğitim görenlerin ve devam edenlerin isimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo:12

AD-SOYAD	BRANŞI	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM DÜZEYİ
Ali YÜRÜK	Metal Tek.	Doktora
Begüm ÖZTEMUR	Matematik	Doktora
Barış CİNCOROP	Elektronik	Doktora
Lokman ALEMDAR	Bilişim Tek.	Yüksek lisans
İlknur ÖZGAN	İnşaat Tek.	Yüksek lisans
Hulusi ŞAHİNASLAN	Metal Tek.	Yüksek lisans
Sinan KAYMAZ	Bilişim Tek.	Yüksek lisans
Rıfat BİLİR	Elektrik Tek.	Yüksek lisans
Melek DİCLE	Elektronik Tek.	Yüksek lisans
Hikmet DİCLE	Elektronik Tek.	Yüksek lisans
Muhammed SEİS	İnşaat Tek.	Yüksek lisans
Erdoğan ÇEVİK	Makine Tek.	Yüksek lisans
Dilek KAFKASKOÇ	Fizik	Yüksek lisans
Necdet ALÇELİK	Otomotiv Tek.	Yüksek lisans

Çalışanların Görev Dağılımı:

31 Temmuz 2009 gün ve 27305 sayılı Resmi Gazete yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen Okullarda görev yapan yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin; görev, yetki ve sorumlulukları:

Tablo:13

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Millî Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan temel stratejik amaç ve ilkelerine bağlı kalarak millî eğitimin genel stratejik amaçlarını gerçekleştirmekten sorumludur.</p> <p>Okul veya kurumun stratejik amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar.</p> <p>Ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumludur.</p> <p>Eğitim ve öğretimin lideridir.</p> <p>Müdür; okul veya kurumu, bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>Çalışmalarını, görev yaptığı ilin valiliğince belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar.</p> <p>Görevin gerektirdiği durumlarda, mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Yönetim, eğitim ve öğretim işlerinin stratejik amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>Çalışmalarını, görev yaptığı ilin valiliğince belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar.</p> <p>Görevin gerektirdiği durumlarda, mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p>
3	Öğretmenler	<p>Eğitim ve öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür.</p> <p>Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar.</p> <p>Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>Öğretmenler görevlerini, Türk Millî Eğitiminin genel stratejik amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat</p>

		<p>hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>Öğretmenler, okul veya kurumun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alırlar.</p> <p>Öğretmenler, eğitim ve öğretimin temel unsurlarından olan nöbet görevini nöbet çizelgesine göre yerine getirirler.</p>
4	Memur, Daktilograf, Veri Hazırlama	<p>Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar.</p> <p>Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır.</p> <p>Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili defter ve belgelere işler.</p> <p>Gerektiğinde okul veya kurumun mutemetlik görevini yapar.</p> <p>Personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer mali hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.</p> <p>Harcama kâğıtlarını mevzuatına uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili fatura ve benzeri belge örneklerini dosyalar ve muhafaza eder.</p> <p>Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre tutar.</p> <p>Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar.</p> <p>Görev alanı ile ilgili yöneticilerin kendisine vereceği diğer görevleri yapar.</p>
5	Kütüphane Memuru	<p>Kütüphaneyi, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak düzenler.</p> <p>Teslim edilen her türlü kitap ve benzeri yayınların düzenli bir şekilde kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>Kütüphanede Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerekli kayıtları tutar, işlemleri yapar.</p> <p>Kütüphaneden personel ve öğrencilerin yararlanmasına yardımcı olur.</p>
6	Şoför	<p>Teslim edilen aracı, görevin gereğine uygun olarak kullanır.</p> <p>Aracı temiz tutar ve periyodik bakımlarının yaptırılmasını sağlar. Trafik muayenesi, sigorta, taşıt vergisi ve benzeri işlemleri zamanında yaptırır.</p> <p>Aracı, izinsiz olarak başkalarına kullandırmaz.</p> <p>Taşıt görev emri defterini usulüne uygun olarak doldurur ve</p>

		<p>yetkililere imzalatır.</p> <p>Aracın parça değişimlerinde, değiştirilen parçayı ambar veya depo memuruna teslim eder.</p> <p>Görev haricinde aracı okul veya kurum yönetimince okul dâhilinde belirlenen yere park eder.</p> <p>Yükleme ve boşaltma işlemlerine yardımcı olur.</p> <p>Aracı, göreve hazır durumda bulundurur.</p> <p>Aracı, kendisi dâhil hiçbir personelin özel işlerinde kullanamaz.</p> <p>Görev alanı ile ilgili yöneticilerin kendisine vereceği diğer görevleri yapar.</p>
8	Hizmetli	<p>Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.</p> <p>Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.</p> <p>Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.</p> <p>Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.</p> <p>Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.</p> <p>Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.</p> <p>Görev alanı ile ilgili yöneticilerin kendisine vereceği diğer görevleri yapar.</p>
9	Gece Bekçisi	<p>Gece bekçisi veya gece bekçisi olarak görevlendirilen personel, okul veya kurum yöneticilerince belirlenen nöbet talimatına göre görevini yürütür.</p> <p>Nöbeti süresince bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlar.</p> <p>Görevlerini yerine getirmede yöneticilere ve nöbetçi öğretmenlere karşı sorumludurlar.</p> <p>Gece bekçisi bulunmayan okullarda üç ve daha fazla sayıda hizmetli varsa asıl görevlerini aksatmayacak şekilde sırayla gece nöbeti tutar ve ertesi gün izinli sayılırlar.</p> <p>Bu sayının altında hizmetli olanlarda gece bekçiliği görevi verilmez, gerekli koruma tedbirleri alınmak üzere durum en yakın emniyet birimine bir yazı ile bildirilir.</p> <p>Gece bekçisi görev alanı ile ilgili yöneticilerin kendisine vereceği diğer görevleri yapar.</p>



BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ:

Düzce Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin adını taşımanın ve Cumhuriyetin öncü öğrencilerini yetiştiren, bünyesinde 2 Okul Türü 8 Alan ve 18 Dalda: onuruyla araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYON

Düzce Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; sanayi ve hizmet sektörünün kalkınmasına katkıda bulunarak, ülkemizin insanının refah düzeyini artırmak amacıyla projeler geliştirip, öğrencilerini çağın gerektirdiği nitelik ve beceriye sahip girişimcilik ruhu gelişmiş teknik elemanlar olarak yetiştiren, öğrencilerinin istenilen nitelik ve donanımlı olarak hazırlayan ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞER VE İLKELER

- 1) Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
- 2) Adil olmak
- 3) Hoşgörülü ve sevgi dolu olmak
- 4) İletişime açık olmak
- 5) Eleştiriye ve önerilere açık olmak
- 6) Öğrenci merkezli olmak
- 7) Verilerle ve süreçlerle yönetmek
- 8) Yenilikçi olmak
- 9) Teknolojik gelişmelerin takipçisi olmak
- 10) Tam katılımcı olmak
- 11) Kurum kültürünü oluşturmak
- 12) Yaşam boyu öğrenme anlayışını yerleştirebilmek
- 13) "Önce insan" anlayışına sahip olmak
- 14) İnsan kaynaklarını ve maddi kaynakları etkili yönetmek



BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF ve

EYLEMLER

3.4. TEMALAR

3.4.1. Tema: Eğitim-Öğretim

3.4.2. Tema: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması

3.4.3. Tema: Faaliyetler ve Projeler

Tema 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%50	%55
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%10	%20	%25	%35	%40	%50
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%14	%12	%10	%8	%5	%3
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%33	%30	%25	%20	%15	%10
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenci kayıt oranını artırmak için bölgedeki 8. Sınıftan mezun olacak olan öğrencilerin tespiti yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Mayıs-20 Eylül
1.1.2	Öğrenci kayıtlarını artırmak için tanıtım çalışmalar yapılacaktır (reklam, okul ziyaretleri vb)	Okul İdaresi, okul Stratejik Plan Ekibi	20 Nisan-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.4	Devamsızlığı azaltmak için veli görüşmeleri yapılacaktır.	Sınıf Rehberlik Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının ve uyumunun kolaylaştırılması için gerekli tedbirler alınacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı	Haziran 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların sağlanması, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim kadrolarının sağlanması, eğitim-öğretim süreç ve müfredatlarının belirlenmesi çerçevesinde oluşmaktadır.

Stratejik Hedef 2.1:Anadolu Meslek Lisesi ve Anadolu Teknik Lisesi eğitim-öğretim açısından Mesleki Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların içerisinde en iyi olması için imkân ve kaynakların diğer okullara göre daha iyi sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle okulumuz söz konusu imkân ve kaynakları çağdaş eğitim-öğretim gereklerine uygun olarak eksiksiz sağlamak amacındadır.

Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okul akademik başarı oranı	%3	%10	%15	%20	%25	%30
PG.1.1.b.	Okul disiplin oranı	%10	%8	%7	%5	%4	%2
PG.1.1.c.	Okul sosyal faaliyetleri oranı	%10	%20	%30	%35	%40	%50
PG.1.1.d.	Okul içi ve dışı proje çalışmaları	%15	%25	%30	%35	%40	%45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Akademik başarı oranı artırmak için hafta sonu kursları açılacak	Okul idaresi ve öğretmenler	01 Eylül-15 Haziran
1.2.2	Okul başarısını artırmak için veli, öğrenci toplantıları düzenlenecek	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.2.3	Disiplin olaylarının azaltılması için rehberlik servisinin daha etkin çalışması sağlanacak.	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.2.4	Okul başarısının artırılması ve öğrenci davranışlarının olumlu yönde değişmesi için sosyal faaliyet çalışmalarına önem verilecek	Tüm Öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.2.5	Hem okulun kayıt olan öğrenci miktarını artırmak hem de akademik başarıyı artırmak için okul dışı ve içi proje çalışmaları sayısı artırılabilecek	Tüm Öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.2.6	YKS için öğrenci motivasyonu (üniversite tanıtım ve gezileri, rehberlik çalışmaları vb.) sağlanacaktır	Öğrenciler ve öğretmenler	Tüm Eğitim Öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.2: Okul başarısının artırılması ve okulda meydana gelen disiplin olaylarının azaltılması için okul rehberlik hizmetlerinin daha etkin çalışması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okul akademik başarı oranı	%3	%10	%15	%20	%25	%30
PG.2.2.b.	Okul disiplin oranı	%10	%8	%7	%5	%4	%2
PG.1.1.c.	Okul genel devamsızlık oranı	%48	%35	%30	%25	%20	%15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Rehber öğretmen talep edilecektir	Okul idaresi	01 Eylül-15 Haziran
2.2.2	Öğretmenlere rehberlik anlayışı kazandırma çalışmaları yapılacaktır	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.2.3	Öğrenci ve velilere rehberlik hizmetleri tanıtılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.3: Okul akademik başarısını ve eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkileyen davranış sorunlarını azaltılacaktır.

Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Sınıfını doğrudan geçenlerin oranı	%77	%80	%85	%87	%89	%90
PG.2.2.b.	Okul disiplin oranı	%10	%8	%7	%5	%4	%2
PG.1.1.c.	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayıları	%10	%8	%7	%6	%5	%4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Disiplin sorunlarının nedenleri araştırılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.3.2	Ergenlik sorunları, özgüven, öz yeterlilik ve üzerine öğrencilere rehberlik hizmeti verilecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.3.4	Rehberlik saatlerinde değerler eğitimi üzerine çalışmalar yapılacaktır	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.3.4	Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulda eğitim öğretim faaliyetlerinin daha verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için okul kurumsal kapasitesi artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okul içindeki eğitim öğretim çalışmalarının verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul içi ve dışı iletişim sorunu	%77	%81	%85	%88	%95	%100
PG.3.1.b.	Atölye ve ders içi araç ve gereçlerin teknolojik durumu	%80	%82	%85	%88	%90	%95
PG.3.1.c.	Okul bina içlerinin ve çevrenin temizliği	%60	%67	%75	%80	%85	%90
PG.3.1.d.	Okul Güvenlik sorunu	%70	%74	%76	%80	%85	%90
PG.3.1.e.	Atölye ve laboratuvar çalışmalarında meydana gelen yaralanmalar	%15	%13	%10	%8	%5	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Etkili bir şekilde iletişimin kurula bilmesi için iletişim seminerleri düzenlenecek	Okul İdaresi ve rehber öğretmen	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
3.3.2	İletişimin sağlıklı bir şekilde sağlanması için gerekli tedbirler alınacak	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
3.3.4	Atölye ve ders içi araç ve gereçleri yeni gelişen teknolojiye uygun hale getirilecek	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.4	Bina içlerinin temizliği ve çevre düzenlemesini daha verimli olması için yardımcı personel tedarik edilecek.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
3.3.5	İş güvenliği ve iş kazaları konusunda öğretmen ve öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi sağlanacak	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

FAALİYET ve PROJELER

SIRA NO	İLİ	İLÇE	OKUL/KURUM	PROTOKOL ADI	PROTOKOL TARAFLARI	PROTOKOL AMACI/KONUSU (özet ifadeler)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	DÜZCE	MERKEZ	Düzce Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	TEKNİK BİLİMSEL ve ARGE	TEKNOROT Otomotiv	Eğitim Öğretim Desteği	2017	2020
2				TEKNİK BİLİMSEL ve ARGE	SARSILMAZ Sanayi Ticaret A.Ş.	Eğitim Öğretim Desteği	2017	2020
3				TEKNİK BİLİMSEL ve ARGE	1. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Eğitim Öğretim Desteği	2016	2019
4				TEKNİK BİLİMSEL ve ARGE	FİBROBETON Yapı Elemanları	Eğitim Öğretim Desteği	2017	2020
5				SOSYAL, BİLİMSEL ve TEKNİK	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	Eğitim Öğretim Desteği	2016	2019
6				TEKNİK BİLİMSEL ve ARGE	STANDART PROFİL	Eğitim Öğretim Desteği	2017	2020
7				MESLEKİ EĞİTİM	ERKUR Otomotiv	Eğitim Öğretim Desteği	2018	2021
8				MESLEKİ EĞİTİM	HIZEL Otomotiv	Eğitim Öğretim Desteği	2018	2021
9				MESLEKİ EĞİTİM	HASMER Otomotiv	Eğitim Öğretim Desteği	2018	2021
10				MESLEKİ EĞİTİM	ÖZENLER Otomotiv	Eğitim Öğretim Desteği	2018	2021
11				MESLEKİ EĞİTİM	SİMGE Otomotiv	Eğitim Öğretim Desteği	2018	2021



BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

Kurumun Mali Kaynakları

Okulumuz, mali yıl içinde tahsisli, döner sermaye çalışmaları ve okul aile birliği gelirleri ile okulun genel giderleri, donatım, mal ve hizmetlerin yürütülmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	130.333	812.300				
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	600.000	650.000				
TOPLAM	630.333					

2020 YILI OKUL BÜTÇESİ

Tablo:16

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMETLER		
1	Kırtasiye Alımları	21.000
2	Büro Malzemesi Alımı	5000
3	Su Alımları	131.000
4	Temizlik Malzemesi Alımları	32.000
5	Yakacak Alımları	185.000
6	Akaryakıt ve Yağ Alımları	15.000
7	Elektrik Alımları	282.000
8	Yiyecek Alımları	62.000
9	Laboratuar Malzeme	75.000
10	Bahçe Malzeme Alımı	-
Toplam		808.000
HİZMET ALIMLARI		
1	Posta ve Telgraf Giderleri	-
2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücreti	1600
3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri	2700
4	Diğer Haberleşme Giderleri	-
Toplam		4.300

MAMUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
1	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	20.000
Toplam		20.000

GENEL TOPLAM: 813.900 (Okul aile birliği ve döner sermaye işletme dahil)

4.1. STRATEJİK PLAN 2019 YILI MALİYET TABLOSU

Tablo:17

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	BÜTÇE	
1	Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.	2023 sonuna kadar okulumuzun akademik başarı ortalaması %20 arttırılacaktır.	Okul tanıtımı iyi yapıлып, daha başarılı öğrenciler okula çekilecektir. Ders destek çalışmaları (kurs, etüt, kaynak kitap vb.) yapılacaktır.	100.000 TL	
		2023 sonuna kadar okulumuzun YKS başarısı % 20 arttırılacaktır	YKS için öğrenci motivasyonu (üniversite tanıtım ve gezileri, rehberlik çalışmaları vb.) sağlanacaktır. Hazırlık çalışmalarında dersanelerle işbirliği yapılacaktır.	10.000 TL	
		Rehberlik hizmetlerinden etkin olarak yararlananların (öğrenci-veli) sayısı % 50 oranında arttırılacaktır.	Rehber öğretmen sayısı arttırılacaktır. Öğretmenlere rehberlik anlayışı kazandırma çalışmaları yapılacaktır. Öğrenci ve velilere rehberlik hizmetleri tanıtılacaktır.	5.000 TL	
		2023 sonuna kadar okulumuzda hazırlanan araştırma ve geliştirme projelerinin sayısı % 20 oranında arttırılacaktır.	Öğretmenler ve öğrenciler özendirilecektir Alanlar bazında proje ekibi ve laboratuvarı kurulacaktır.	25.000 TL	
		2023 sonuna kadar okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere katılım oranı % 50 arttırılacaktır.	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için yeni alanlar oluşturulacaktır.	30.000 TL	
		2023 sonuna kadar okulumuzda meydana gelen disiplin olaylarını yüzde 50 azaltılacaktır.	Disiplin sorunlarının nedenleri araştırılacaktır.	3.000 TL	
		2	Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirmek.	Okulumuz mezunlarının izlenmesi ve iletişim sistemi 2023 yılı sonuna kadar geliştirilecek ve mezunlarımızın yarısına ulaşılabilir düzeyde getirilecektir.	Okul mezunları izlenerek, veriler toplanacaktır Mezunlar derneği daha aktif hale getirilmeli Mezunların periyodik olarak okula gelerek öğrencilerle iletişim kurmaları sağlanacaktır. Mezunların çeşitli aktivitelerle bir araya getirilmesi sağlanacaktır.
Okulla etkili iletişim kuran veli sayısını her yıl % 5 arttırmak. 50 oranında arttırılacaktır.	Veli seminerleri düzenlenecek.			5.000 TL	
Okul tanıtım çalışmalarını geliştirmek.	Yerel basının aktif olarak kullanılması sağlanacaktır Yıl içinde yapılan projeler ve Ar-Ge çalışmalarının sergilenmeleri			25.000 TL	
Okul-işletme ve üniversite işbirliğini geliştirmek.	İşletmelerle işbirliği yapılacaktır. Teknik geziler yapılacaktır. Üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.			5.500 TL	
TOPLAM MALİYET				248.500	



BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dnemelerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
5.1. STRATEJİK PLANI 2023 YILI EYLEM PLANI

Tablo:18

AMAÇ NO: 1	STRATEJİK AMAÇLAR Eğitimi-öğretim kalitesini iyileştirmek.										ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				2015			
2019 sonuna kadar okulumuzun akademik başarı ortalaması %10 arttırılacaktır.	Okul tanıtımı iyi yapıp, daha başarılı öğrenciler okula çekilecektir.	%77	%81	Okul İdaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	15000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar				■	■	■												■		
	Ders destek çalışmaları (kurs, etüt, kaynak kitap vb.) yapılacaktır.				20000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar Genel bütçe						■	■	■						■	■	■				■
2019 sonuna kadar okulumuzun YKS başarısı % 20 arttırılacaktır.	YKS için öğrenci motivasyonu (üniversite tanıtım ve gezileri, rehberlik çalışmaları vb.) sağlanacaktır.	%64	%70	Okul İdaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	10.000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar				■	■	■												■		
	Hazırlık çalışmalarında Üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.				-----							■	■	■												■
Rehberlik hizmetlerinden etkin olarak yararlanılmam (öğrenci-veli) sayısı % 50 oranında arttırılacaktır.	Rehber öğretmen sayısı arttırılacaktır.	%33	%38	Okul İdaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi										■	■	■							■			
	Öğretmenlere rehberlik anlayışı kazandırma çalışmaları yapılacaktır.											■								■	■					■
	Öğrenci ve velilere rehberlik hizmetleri tanıtılacaktır.				10000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				■
2019 sonuna kadar okulumuzda hazırlanan araştırma ve geliştirme projelerinin sayısı % 20 oranında arttırılacaktır.	Öğretmenler ve öğrenciler özendirilecektir	%25	%30	Okul İdaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi		Okul aile birliği ve yerel imkanlar			■	■	■	■												■		
	Alanlar bazında proje ekibi ve laboratuvarı kurulacaktır.				30.000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar Genel Bütçe						■	■	■	■					■	■	■				■
2019 sonuna kadar okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere katılım oranı % 50 arttırılacaktır.	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için yeni alanlar oluşturulacaktır.	%22	%25	Okul İdaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	25 000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					■		
2019 sonuna kadar meydana gelen disiplin olaylarını yüzde 50 azaltılacaktır.	Disiplin sorunlarının nedenleri araştırılacaktır.	%35	%30	Okul İdaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	3.000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					■		

Amaç No		STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN DURUM	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015							
Amaç No: 2		Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirmek.		Okul mezunları izlenerek, veriler toplanacaktır	%35	%38	Okul idaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	5.000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar																				
								10.000 TL	Mezunlar derneği																				
								5.000 TL	Mezunlar derneği																				
								20.000 TL	Mezunlar derneği																				
				Okul tanıtım çalışmalarını geliştirmek.	Okulla etkili iletişim kuran veli sayısını her yıl % 5 artırmak. 50 oranında artırılacaktır.	Okul idaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	%25	%30	Okul idaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	8.000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar																		
										15.000 TL	Okul aile birliği ve yerel imkanlar																		
				Okul-İşletme ve üniversite işbirliğini geliştirmek.	İşletmelerle işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi	%45	%48	Okul idaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	8.000 TL																			
				Okul-İşletme ve üniversite işbirliğini geliştirmek.	Teknik geziler yapılacaktır.	Okul idaresi	%45	%48	Okul idaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	8.000 TL																			
				Okul-İşletme ve üniversite işbirliğini geliştirmek.	Üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi	%45	%48	Okul idaresi Alan şefleri Okul gelişim ekibi	8.000 TL																			

