

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM / TAMAMLAYICI EĞİTİM / STAJ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı	Bahadır SÖYLEMEZ	Kayıtlı olduğu Okulun / Kurumun Adı	DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
T.C. Kimlik No.	10083200011	Okul Numarası	1008
Baba Adı	Ayhan	Sınıfı-Şubesi	11 – B
Ana Adı	Ayşe	Alanı / Dalı	Metal Teknolojisi - Kaynakçılık
Doğum Yeri	Düzce - Merkez	Öğrenci Telefon Numarası ***	0 500 410 00 01
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	12 / 05 / 2021	İşletmelerde Mesleki Eğitim Başlama Tarihi	01.01.1900

ÖĞRENCİ

IBAN NO:

T R 4 1 5 8 9 2 5 4 1 5 8 9 2 5 4 1 5 8 9 2 5 0 0 2

OKUL / KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ

Adı Soyadı	Hulusi ŞAHİNASLAN Koordinatör Müdür Yardımcısı	İş Telefonu	0380 523 72 27
		Cep Telefonu	0505 486 70 58

ÖĞRENCİ VELİSİNİN VEYA
YASAL TEMSİLCİSİNİN

ÖĞRENCİNİN 18 YAŞINDAN BÜYÜK OLMASI HÂLİNDE
İRTİBAT SAĞLANACAK KİŞİNİN

Adı Soyadı	Ayhan SÖYLEMEZ	Adı Soyadı	Kani SÖYLEMEZ
Yakınlığı	Anne ☐ Baba ☒ Diğer (Belirtiniz.)	Yakınlığı (Öncelikle 1. derece yakını)	Dedesi
İkamet Adresi	Söylemez Mahallesi, Bilinmez Sokak No:40 Merkez -DÜZCE	İkamet Adresi	Deniz Mah. Balık Sok. No:8 DÜZCE
Telefon No.	0 500 400 30 10	Telefon No.	0 500 700 80 90
e-Posta Adresi	abcdefg@gmail.com	e-Posta Adresi	hijk@gmail.com

İŞLETMENİN

Adı	KUMSALLAR METAL SANAYİ LTD.ŞTİ.	İşletme Temsilcisinin Adı Soyadı	Ahmet SAKLI
Adresi	Kartopu Mah. Yağmur Sok. 1. Cadde Merkez - DÜZCE	Usta Öğretici Adı Soyadı / T.C. Kimlik Numarası	Harun KİMBİLİR TC: 789 645 234 11
Yasal Durumu	Kamu ☐ Özel ☒	Telefon Numarası	0 500 400 80 40
İşletmede Çalışan Personel Sayısı (stajyerler hariç)	45	e-Posta Adresi	azdk@gmail.com
Vergi Numarası	123 456 78 90	Gerçek Kişi ise T.C. Kimlik No.	654 321 987 77

SGK İŞ YERİ SİCİL NO. / BAĞ-KUR NO:

İŞ YERİ
IBAN NO: **T R 1 4 4 8 5 7 2 0 0 9 1 8 4 5 8 4 5 6 7 8 5 0 0 4**

• Öğrencinin özel eğitim (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) Raporu) ve sağlık durumuna dair belge var ise aşağıya belirtiniz.

Yazınız:BEP raporunuz varsa yazınız?

• Öğrenci velisi, öğrencisinin işletmenin başka birimlerinde veya iş için gidilen uygulama alanlarında eğitim almasına izin verip vermediğini el yazısı ile yazmalıdır. (İzin veriyorum / İzin vermiyorum)

Yazınız:....izin veriyorum..... *** |---- Lütfen Doldurunuz --- | *****

* Ustanın Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi

* 1 Adet Biyometrik Fotoğraf

* 1 Adet Kimlik Fotokopisi

Okul / Kurum Müdürü
Lokman ALEMDAR

İmza-Mühür

İşveren veya Vekili
Ahmet SAKLI

İmza-Kaşe

Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi
Zeki ÇALIŞ

(18 yaşından büyükse kendisi)

İmza

GENEL HÜKÜMLER

Dayanak

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sözleşmenin Tarafları

MADDE 2- Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul / kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanan sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.

MADDE 3- (1) Bu sözleşmede geçen;

a) **Eğitici personel:** Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi,

b) **İşletme:** Öğrencinin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında mesleki eğitim gördüğü,

1) Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları,

2) Kamu kurum ve kuruluşlarını, (il / ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dâhil)

3) Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermaye işletmesini,

c) **İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ç) **Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu:** Mesleki ve teknik Anadolu lisesi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, çok programlı Anadolu lisesi, özel eğitim meslek lisesi ile mesleki eğitim merkezini,

d) **Okul / Kurum:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki okul, merkez, pansiyon, uygulama oteli, öğretmen akademisi ve hizmet içi eğitim enstitüsü, olgunlaşma enstitüsü ile sosyal tesisleri,

e) **Öğrenci:** Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında örgün eğitim görenler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenler ve mesleki açık öğretim liselerinde öğrenim görenleri,

f) **Staj:** İşletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışmayı,

g) **Usta Öğretici:** ustalık yeterliğini kazanmış; aday çıracak, çıracak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

ğ) **Tamamlayıcı Eğitim:** Açık öğretim yoluyla eğitimi yapılamayan alan veya dallarda, mesleki ve teknik ortaöğretim programlarını tamamlamadan okuldan ayrılanlar ile yurtdışında öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen eksik meslek alan veya dal derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlamalarına imkân sağlayan eğitimi,

h) **Yönetmelik:** Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini, ifade eder.

İşletmelerde Mesleki Eğitim, Tamamlayıcı Eğitim ve Staj

MADDE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programının özelliği ve sınıflar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır (Yönetmelik Madde 123/1).

(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri ve eğlence hizmetleri, denizcilik, hayvan yetiştiriciliği ve sağlığı, tarım alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alan/dallarda 10'uncu sınıfta meslek derslerinin eğitimini tamamlayan öğrenciler, 11 ve 12'nci sınıfın dal derslerinin eğitimini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görebilirler. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulda almaları gereken dersler, işletmelerle yapılacak iş birliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir (Yönetmelik Madde 63 ve 121).

(3) İşletmedeki mesleki eğitim, il milli eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

(4) Mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında eğitim ve öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder (Yönetmelik Madde 15/3).

(5) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan Anadolu teknik programı öğrencileri ile çeşitli nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrenciler, yarıyıl ve yaz tatillerinde staj yapar. Staj süresi toplam

40 iş günü olup bunun 10 gününe kadarki 9'uncu sınıfın sonunda yapılabilir. Stajın 11'inci sınıf sonuna kadar tamamlanması için öğrencilere okul müdürlüğünce gerekli rehberlik ve yönlendirme yapılır. Öğrenim süresi içerisinde stajını tamamlamayan öğrencilere diploma düzenlenmez (Yönetmelik Madde 69, 126 ve 127).

(6) Tamamlayıcı eğitim kapsamında eğitimlerine devam eden öğrencilerin eksik meslek alan veya dal dersleri işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre işletmelerde yapılır (3308 sayılı Kanun Madde 18).

(7) İşletmelerdeki mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın gündüz yapılması esastır. Ancak 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 73'üncü maddesine göre sanayiye ait işlerin dışındaki diğer sektörlerde mesleki eğitim, sektör ve program türünün özelliği ile iklim şartları ve yılın belli zamanlarında çalışan işletmeler dikkate alınarak il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun kararıyla **günde 8 saati ve saat 22.00'yi geçmemek üzere gece de yapılabilir.** Ayrıca yoğunlaştırılmış eğitim programına göre işletmelerde mesleki eğitim haftalık azami çalışma saatini geçmemek şartıyla velinin veya reşit ise öğrencinin isteği doğrultusunda haftada 6 gün olarak da planlanabilir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Hâli

MADDE 5- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından iş yeri işverenleri / işveren vekili sorumludur (3308 sayılı Kanun Madde 25, 5510 sayılı Kanun Madde 13, Yönetmelik Madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).

Programlara Uygunluk

MADDE 6- İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj, Yönetmelik hükümleri ve ilgili alan / dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

İzin

MADDE 7-(1) Öğrenim gördüğü program türü esas alınarak işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim/ staj süresince öğrenciye ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul / kurum müdürlüğünün görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 sayılı Kanun Madde 26 ve Yönetmelik Madde 134).

(2) Öğrenciler, teorik eğitim günleri ile eğitime erişimlerinin mümkün olmadığı mahallî mülki idare amirince tespit edilen günlerde ücretli izinli sayılır (Yönetmelik Madde 36/10 ve 123).

(3) Öğrencilere telâfi eğitimi süresince ve okul / kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Yönetmelik Madde 144).

(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup izinli ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir (Yönetmelik Madde 127).

Ödenecek Ücret

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücret net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde yüzde on beşinden, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çıracak ve çırağa) asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı ücret ödenemez. Ders dışı zamanlarda yoğunlaştırılmış eğitime devam eden öğrencilerin ücretleri çalışma gün sayısı dikkate alınarak asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı olmamak kaydıyla taraflarca belirlenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

* 3308 sayılı Kanun'un Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkra yerine aşağıdaki (1/a) fıkrası uygulanacaktır.

(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere mesleki eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır (3308 sayılı Kanunun Geçici 12'nci Maddesi).

(2) Sözleşmenin geçerlilik süresi, içinde asgari ücrette artış olması halinde bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır (3308 sayılı Kanun Madde 25). Öğrencinin maaşının ödendiğine ait dekont işletme tarafından dekontduzcebistmtal@gmail.com adresine en geç takip eden ayın 5'ine kadar gönderilir.

Devamsızlık Yapan Öğrencinin Ücretinden Kesinti Yapılması

Okul / Kurum Müdürünün Adı Soyadı: Lokman ALEMDAR Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza - Mühür	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı: Ahmet SAKLI Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza - Kaşe	Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi (18 yaşından büyükse kendisi) Adı Soyadı: Zeki ÇALIŞ Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza
---	---	--

MADDE 9- (1) Öğrenci, mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitime ve teorik eğitimine özürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı

a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerce
Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30

b) 20'den az (19 ve altında) personel çalıştıran işletmelerce;
Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %15) - (Net Asg. Ücret x %15 x Devamsız Gün Sayısı)/30

* 3308 sayılı Kanunun Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece bu fıkranın (b) bendi yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.

c) Mesleki eğitim merkezi programı 9, 10 ve 11'inci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerce
Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

d) Mesleki eğitim merkezi programında kalfalık yeterliliğini kazanmış 12'nci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerce
Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %50) - (Net Asg. Ücret x %50 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

(2/a) Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

SİGORTALILIK

Öğrencilerin Sigortahlığı

MADDE 10- (1) Okul / kurum müdürlüğünce bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staja devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre tüm aylar için gün sayısına bakılmaksızın 30 gün olarak sigortalıdır. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalıdır. (5510 sayılı Kanun Madde 5).

SGK Primlerinin Ödenmesi

MADDE 11- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul / kurum müdürlüğünce Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Sigortahlıkla İlgili Belgelerin Muhafazası

MADDE 12- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce süresiz muhafaza edilir. (Yönetmelik Madde 76).

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

Eğitime Devam Edemeyen Öğrenciler

MADDE 13- (1) Mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajını işletmede gören öğrencilerde uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Eğitime Devam Edemeyen Öğrenciler

MADDE 13- (1) İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi olağanüstü haller ile işletmeden kaynaklanan durumlar veya öğrencinin uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalığı, disiplin cezası, tutuklu/hükümlülüğü ve benzeri nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime / tamamlayıcı eğitime / stajına devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır (Yönetmelik Madde 36, Ek Madde 2, Ek Madde 3).

İşletmeye Özürsüz Devamsızlık

MADDE 14- (1) İşletme yetkilileri, özürsüz olarak aralıksız iki iş günü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Yönetmelik Madde 144).

Disiplin

MADDE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması hâlinde bu durum işletme tarafından okul / kurum

müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul / kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Yönetmelik Madde 165).

Beceri Sınavı

MADDE 16-(1) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajını tamamlayan öğrenciler Yönetmelik'in 46'ncı maddesi hükümlerine göre beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınır. Mesleki açık öğretim lisesi öğrencileri her dönemin son haftasında beceri sınavına alınır. Öğrenciler bu süre içerisinde ücretli izinli sayılırlar. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve / veya yazılı olarak yapılır. Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı 11 ve 12'nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık / ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda uygulamalı olarak yapılır ve kamera kaydına alınır.

(2) İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puanı, işletmedeki eğitim süresince öğretmen, eğitici personel / usta öğretici tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okulda temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.

(3) İşletmelerde beceri eğitiminde yılsonu puanı birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(4) İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders / derslerin öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının en az 70 olması gerekir (Yönetmelik Madde 46, 51, 53, 56).

TARAFRLRIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17- (1) Yönetmelik'in 144 ve 146'ncı maddelerine göre mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev ve sorumlulukları

a) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim tamamlayıcı eğitim ve staj, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonuyla birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.

b) Mesleki eğitimin, işletme belirleme komisyonunca belirlenen yerlerde ilgili meslek alan / dallarının yönetim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlar. İşletmeler, 3308 sayılı Kanunun 21'inci maddesine göre öğrencilerin, iş yerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uygun olarak işletme bölümlerini, alanlarını, aynı işletmenin başka birimlerinde de yapılacak mesleki eğitim yerlerini belirler. Öğrencinin aynı işletmenin başka birimlerinde veya iş için gidilen uygulama alanlarında eğitim almasına izin verilenlerin eğitimlerini sağlar.

c) İşletmede mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj yapılacak alan / dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi almış yeterli sayıda ve nitelikte eğitici personel veya usta öğretici görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) göre okulla iş birliği yaparak gerekli tedbirleri alır. İşletmenin uygun yerinde mesleki eğitim almasını sağlar.

ç) Yeterli sayıda ve nitelikte eğitici personel / usta öğretici bulunmaması durumunda, okul müdürlükleriyle koordineli olarak açılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personelin katılımını sağlar.

d) Öğrencinin eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin çeşitli nedenlerle ayrılması hâlinde üç iş günü içerisinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

e) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemesiyle araç gereci temin eder.

f) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesinde belirtilen miktarda az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.

g) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.

ğ) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder (Zarf öğrenciye verilmmez).

h) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.

ı) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.

i) Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.

j) Öğrencilere ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.

k) Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.

Okul / Kurum Müdürünün Adı Soyadı: Lokman ALEMDAR Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza - Mühür	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı: Ahmet SAKLI Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza - Kaşe	Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi (18 yaşından büyüğe kendisi) Adı Soyadı: ... Ayhan SÖYLEMEZ ... Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza
---	---	---

İ) İşletmede mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / staj başladıktan sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirir.

m) Öğrencilerin işletmelerdeki mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj süresince bulunabileceği işletme bölümleri ve alanları, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim alabileceği ve eğitim alanının dışına çıkılıp çıkmayacağı sözleşmede belirlenir. Öğrencinin işletmenin farklı bir şubesi / biriminde eğitim görmek üzere eğitim yerinin değişmesi hâlinde okul müdürlüğünü işletme bilgilendirir.

n) Eğitimi yapılan meslek alan / dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâlde işletmedeki olanaksızlıklar nedeniyle işlenemeyen konuların öğretimi için okul müdürlüğüyle iş birliği yapar.

o) Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylığı sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyen veya görevini usulüne göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir.

ö) Öğrencileri, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 Tarihli ve 25425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırmaz.

p) Öğrenci ve öğretmenleri, işletmenin personeline sağladığı ulaşım, yemek ve diğer imkânlardan, il dışında mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapılması durumunda ise ayrıca barınma imkânlarından yararlandırır (Yönetmelik Madde 144/2).

r) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staja başlayacak öğrencilere, eğitici personel / usta öğreticilerin katılımıyla işletme tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile iş yerine özgü tanıtım ve güvenlik eğitimleri verilir.

s) İşletmelerde mesleki eğitimde görev alacak eğitici personel / usta öğreticiye görev ve sorumluluklarını bildirir (Yönetmelik Madde 146).

ş) Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde öğrencinin işletmede bulunduğu süreçte kullanılmak üzere çalışandan farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri alır.

Okul / Kurumların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 18- (1) Yönetmelik’in 78, 82 ve 88’inci maddelerine göre okul / kurumların işletmelerdeki mesleki eğitimde iş yerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi kapsamındaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj sözleşmesini imzalar.

b) Okulda atölye, laboratuvar kurulamaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörlü iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek / alan / dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

c) Eğitimi yapılacak meslek alan / dallarıyla ilgili öğretim programlarının ve öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelerde verilmesini sağlar.

ç) İşletmelerdeki mesleki eğitimin eğitici personel / usta öğretici tarafından yapılmasını sağlar.

d) İşletmelerdeki mesleki eğitimin ilgili meslek alan / dalı çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlar

e) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

f) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.

g) İşletmelerle iş birliği yaparak öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açar, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi verir, bununla ilgili kayıtları tutar.

ğ) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde okul / kurumun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

h) İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile sürekli iş birliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri alır.

ı) Okul müdürü, koordinatör müdür yardımcısı ve koordinatör öğretmenin değişmesi durumunda ilgili işletmeyi bilgilendirir.

i) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

j) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitimi/ tamamlayıcı eğitimi/staja başlayacak öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini verir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19- (1) Yönetmelik’in 36, 124, 126 ve 147’nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitimi/tamamlayıcı eğitimi/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:

a) İş yerinin şartlarına, çalışma düzenine ve kılık-kıyafet kurallarına uyar.

b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmaz.

c) Sendikal etkinliklere katılmaz.

ç) Eğitime düzenli olarak devam eder.

d) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutar ve zamanında koordinatör öğretmenine teslim eder.

e) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gördüğü günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne teslim eder.

f) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staja başlayacak öğrenciler, okul müdürlüğü tarafından verilecek temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile işletme tarafından verilecek alanına özgü iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır.

Diğer Hususlar

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 20- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitimi / staj süresince öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşverenin Değişmesi

MADDE 21- (1) İşverenin değişmesi hâlinde yeni işveren aynı mesleği / üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.

Öğrencinin Okul / Kurumunun Değişmesi

MADDE 22- (1) Öğrencinin okul / kurum değiştirmesi durumunda okul / kurum müdürlüğünce sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.

Öğrenciye Sağlanacak Hak ve İmkânlar

MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal hak ve imkânlardan yararlandırılacaktır.

- ☐ Öğle yemeği
- ☐ Ulaşım
- ☐ Barınma
- ☐ Kişisel koruyucu donanım
- ☐ Diğer

Sözleşmenin Feshi

MADDE 24- (1) Sözleşme;

- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması olması,
- c) Deprem, yangın ve sel gibi afetler veya taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- ç) İş yerindeki eğitici personel / usta öğretici ünvanlı personelin işten ayrılması ve iş yerinde öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda başka eğitici personel / usta öğretici bulunmaması,
- d) İş yeri sahibinin değişmesi,
- e) Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi,
- f) Öğrencinin okul değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- g) Öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması,
- ğ) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,
- h) Öğrencinin nakil yoluyla okul değiştirmesi,

Durumlarında Yönetmelik’in 143’üncü maddesine göre tek taraflı veya karşılıklı olarak feshedilir.

(2) Fesih durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili okul / kurum müdürlüğüne ve işletmeye yazılı olarak bildirilir (3308 sayılı Kanun Madde 22, Yönetmelik Madde 143).

Yürürlük

MADDE 25- (1)/...../Tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Saklanma Süresi

MADDE 26- Sözleşme, okul / kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır (Yönetmelik Madde 76).

Okul / Kurum Müdürünün Adı Soyadı: Lokman ALEMDAR Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza - Mühür	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı: Ahmet SAKLI Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza - Kaşe	Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi (18 yaşından büyükse kendisi) Adı Soyadı: ... Ayhan SÖYLEMEZ ... Tarih: 02 / 01 / 2025 İmza
---	---	--

DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ TANIMA FİŞİ / ANKETİ

Öğrencinin Adı Soyadı	Bahadır SÖYLEMEZ	Öğrenci Velisinin Adı Soyadı	Ayhan SÖYLEMEZ
Öğrenci Uyuğu ve TC No:	(X) TC ... 10083200011 () Diğer	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	Baba
Öğrenci Doğum Yeri ve Tarihi	Düzce - 12 / 05 / 2021	Veli Eğitim Durumu/ Mesleği	İşçi - Mobilyacı
Öğrencinin Telefon	0 500 410 00 01	Veli İletişim Bilgisi Tel./E-posta	0 500 400 30 10
Öğrencinin Ev Adres:	Söylemez Mahallesi, Bilinmez Sokak No:40 Merkez -DÜZCE		
Öğrenci Medeni Hali/ Çocuk Sayısı	() Evli Evli ise Çocuk Sayısı () (X) Bekar		
	Anne	Baba	Bakım Veren Diğer Kişi*
Adı- Soyadı	Ayşe SÖYLEMEZ	Ayhan SÖYLEMEZ	
Doğum Yeri-Doğum Yılı	Araklı - 1964	Giresun - 1960	
Sağ/Ölü	Sağ	Sağ	
Birlikte/Boşanmış/Ayrı	Birlikte	Birlikte	
Anne Baba Medeni Durumu	(X) Evli () Boşanmış () Anne/Baba Ölü () Başkasıyla Evlenmiş		
Eğitim Durumu	(X) İlköğretim () Lise () Yüksek Okul	() İlköğretim (X) Lise () Yüksek Okul	() İlköğretim () Lise () Yüksek Okul
Mesleği	Ev Hanımı	Şöför	
Tel./E-posta	0 500 300 20 10	0 500 400 30 10	
Öğrenci Kiminle/Nerede Yaşıyor?	(X) Aile () Koruyucu Aile () Akraba () Barınma Tedbir Kararı () Pansiyonlu Okul () Diğer.....		

KARDEŞ BİLGİSİ

Kardeş Sayısı (Kendisi Dahil)

Öz: ...**3**.... Üvey:... ..

ÖĞRENCİNİN SAĞLIK BİLGİLERİ

Süreğen bir hastalığı var mı? Varsa nedir?	() var. Var ise nedir..... (X) yok
Sürekli kullandığı ilaç var mı? Varsa nedir?	() var. Varise nedir..... (X) yok
Sürekli kullandığı cihaz(lar) var mı? Varsa nedir?	() var. Varise nedir..... (X) yok
Hala etkisi altında olduğu bir olay var mı, Varsa nedir?	() var. Varise nedir..... (X) yok
Zorlu yaşam olaylarına (İhmal, istismar, kayıp, göç, terör, doğal afet vb.) maruz kalan	() var. Varise nedir..... (X) yok
Bağımlılık riski yüksek olduğu (tütün, alkol uyuşturucu, uyaran madde vb.) gözlenen	() var. Varise nedir..... (X) yok
Aile içi şiddete maruz kalan	() var. Varise nedir..... (X) yok
Yetersizlik alanında özel eğitim raporu olan	(X) var. BEP raporu var algılama güçlüğü çekiyor. () yok
Ruhsal hastalığı olan	() var. Varise nedir..... (X) yok
Danışmanlık tedbiri kararı olan	() var. Varise nedir..... (X) yok
Kumar ve bahis vb. alışkanlığı olan	() var. Varise nedir..... (X) yok
Eğitim tedbiri kararı olan	() var. Varise nedir..... (X) yok

SOSYO-EKONOMİK DURUM

Aileniz kimlerden oluşuyor?	Dede, Babanne, Anne, baba, kardeşler
Aile ekonomisine katkı sağlayan kişiler kimlerdir?	Dede, baba
Ailenizin ortalama gelir durumunu belirtiniz.	35.000,00 TL
Oturduğunuz ev kendinizin mi?	EVET (Dedenin)

Herhangi bir kurum/kuruluştan yardım alıyor musunuz?	Evet
Ailenizde suça karışmış bir birey var mı?	Hayır
Ailenizde cezai hüküm bulunan	Yok
Ailenizde mevsimlik işçi olan	Yok
Ailede ruhsal hastalığı olan	Yok
Ailede sürekli hastalığı olan	Var (Dedem Koah hastası)
Ailenizde sigara/alkol/madde/teknoloji bağımlılığı olan birey var mı?	Var (Baba sigara tiryakisi)
Maddi sıkıntı yaşayan	
Diğer	

ÖĞRENCİNİN EĞİTİMİ

Evinizde ders çalışma alanı var mı?	Yok
Düzenli ve bağımsız çalışma alışkanlığı var mı?	Yok
Okul dışında derslerini kim kontrol eder?	Annem
Okul dışında derslerine yönelik bir destek alıyor mu? Nereden?	Hayır
Okula ulaşımı nasıl sağlıyor?	Belediye otobüsü ile
Okul içinde saldırgan davranış sergileyen	
Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna (Davranış sorunları ile) Sevk edilen	
Diğer	

AİLE İÇİ İLETİŞİM

Çocuğunuz vaktini nasıl geçirmekten hoşlanır?	Top oynayarak
Ailenin evde ya da dışarıda birlikte yapmaktan zevk aldığı etkinlikler nelerdir?	Akrabalarla bir arada olmak
Ailede kararlar nasıl alınır?	Aile büyükleri karar verir
Düzenli ve tutarlı bir biçimde uyulan aile içi kuralları- nız var mı?	Var (Yemeğe hep birlikte otururuz)
Çocuğunuzun hoşlandığınız davranışları nelerdir? Bu davranışların süreklilik kazanması için neler yapıyor- sunuz?	
Çocuğunuzun hoşlanmadığınız davranışları nelerdir? Bu davranışları sonlandırmak için neler yapıyorsunuz?	
Diğer	

DİĞER AÇIKLAMALAR

--

*Öğrenci anne babayla birlikte yaşıyor ancak gün boyunca bakımını başkası üstleniyorsa (babaanne, akraba, abla, anneanne vb.) ya da öğrenci anne babayla yaşamayıp başka birinin yanında kalıyorsa o kişinin (akraba, koruyucu aile, belletmen vb.) bilgileri bu kısma yazılacaktır. Çocuğun anne babası boşanmış/ölmüş ise çocukla birlikte yaşayan üvey anne ya da üvey baba bilgileri de bu kısma yazılacaktır. Evlat edinilmiş öğrencilerin anne ve baba bilgisi olarak resmi anne babanın bilgileri yazılacaktır.

Veli yada 18 Yaşından Büyükse Kendisi

Ayhan SÖYLEMEZ

Ad-Soyad İmza

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ – İŞLETME / İŞ YERİ BİLGİ FORMU (2025-2026)

İşletme Adı / Unvanı		KUMSALLAR METAL SANAYİ LTD.ŞTİ.																				
İşletme Yasal Durumu		☐ Kamu								☒ Özel												
İşletme Devlet Katkısı İstiyor Mu?		☒ Evet								☐ Hayır												
İşletmede Çalışan Personel Sayısı (Stajyer / Öğrenciler Hariç)		45																				
*İşyeri Sgk Sicil Numarası: (23 Haneli Rakamdan Oluşacak)																						
M	İŞ KOLU KODU				ÜNİTE KODU				İŞYERİ SIRA NUMARASI				İL KODU			İLÇE KODU		KONTROL NO				
1	5	4	7	8	3	9	8	7	4	5	6	2	4	4	7	8	9	5	4	6	1	2
İşyeri Telefon No / Belgegeçer No		+90 0 500 400 80 40										+90 0 380 444 44 33										
Elektronik Posta Adresi		azdk@gmail.com																				
İşyeri Adresi		Kartopu Mah. Yağmur Sok. 1. Cadde Merkez - DÜZCE																				
OKULUN İŞLETMEYE DEVLET KATKISI ÖDEMESİ İÇİN, İŞLETMEDEN İSTENEN GEREKLİ BİLGİLER																						
Devlet Katkısının Ödeneceği Banka IBAN No		TR 1 4 4 8 5 7 2 0 0 9 1 8 4 5 8 4 5 6 7 8 5 0 0 4																				
YAZILAN IBAN KİME AIT İSE İLGİLİ SATIRI EKSIKSİZ DOLDURUNUZ		Şahıs IBANI ise Hesap Sahibinin;		Adı Soyadı: Ahmet SAKLI T.C. Kimlik Numarası: 12345678911 (IBAN'a Ait Bilgi İçin Bu Alanı Doldurduysanız Diğerini Boş Bırakınız)																		
		İşletme veya Şirket IBANI ise İşletme veya Şirketin;		Tam Adı: KUMSALLAR METAL SANAYİ LTD.ŞTİ. Vergi Numarası: 123 456 78 90 (IBAN'a Ait Bilgi İçin Bu Alanı Doldurduysanız Diğerini Boş Bırakınız)																		
İŞLETMEDE ÖĞRENCİYLE İLGİLİ KONULARDA İRTİBAT KURULACAK KİŞİ																						
	T.C. Kimlik No				Adı Soyadı				Görevi				Telefon No									
1	222 333 555 11				Harun KİMBİLİR				Usta Öğretici				0 500 555 44 33									
2	333 222 444 77				Elmas ÇİÇEK				Muhasebeci				0 500 333 22 01									
3	222 111 777 99				Kaan TUTMAZ				İş Güvenliği Personeli				0 500 222 11 44									

(Adı Soyadı – İmza)

Ahmet SAKLI

02 / 01 / 2025

İşyeri Kaşe / İmza

AÇIKLAMA:

1. İşletmelerde mesleki eğitime devam eden öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı sigortaları öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlükleri tarafından yapılmaktadır.

2. Kısa Vadeli Sigorta Kulları Uygulama Tebliği' nin 7. maddesi gereğince "Stajyerlerin iş kazası bildirimleri işverenler tarafından SGK ve okul müdürlüklerine en geç kazadan sonra 3 iş günü içerisinde yapılmalıdır." denilmektedir. 2015 / 22 sayılı SGK genelgesinde ayrıca düzenleme yapılarak; stajyer öğrencilerin iş kazası bildirimlerinin işverenler tarafından yapılacağı tekrar hatırlatılmıştır.

3. İşletme bilgilerinde oluşacak değişiklikleri, değişikliğin gerçekleştiği ay içinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir.

4. Yapılan sözleşme uyarınca stajyer öğrencilerin; fesih belgesi olmadan, okul müdürlüğüne yazılı bilgilendirme yapmadan işletmeden çıkartılmayacaktır.

5. 6764 Sayılı Kanun gereği Mesleki eğitim görülen işletmelerde Devlet katkısı adı altında yapılacak ödeme, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzu üzerinden; İşletmede 20'den az personel çalışıyor ise üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise üçte birinden az olmayacaktır.

6. İşletmeler Devlet katkısı tutarını ve işletme payına düşen tutarı her ayın 8. Gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemekle sorumludur. Devlet katkısı tutarı her ayın 25. Günü işletmelere ödenir.

Beyan edilen bilgilerin yanlış olması nedeniyle ödenecek olan Devlet katkısından yersiz olarak yararlandığım takdirde cezai işlem ve sorumluluğumu kabul ediyorum.

Devlet Katkısı adı altında yapılacak ödemeler; asgari ücretin net tutarının (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 21.05.2014 tarihli ve 58186755/010/8507 sayılı yazısı gereği net asgari ücret ve diğer hesaplamalar aşağıdaki şekilde yapılacaktır.) yüzde otuzu üzerinden; mesleki eğitim görülen işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise üçte birinden az olmayacaktır.

2025 Asgari Ücret Net Tutarı (22.104,67 TL)

■ MESEM (Kalfalık Yeterliliğini Kazanan MSP 12. Sınıf Öğrencinin Alacağı Ücret (Net Ücret(Asgari Ücret -AGİ) (Asgari Geçim İndirimsiz) % 50'i): 11.052,34 TL'dir

■ MESEM (Mesem Programı - Aday Çırak Ve Çırakların (12. Sınıf Dışında Kalanların) Alacağı Ücret (Net Ücret(Asgari Ücret -AGİ) (Asgari Geçim İndirimsiz) % 30'u): 6.631,40 TL'dir

■ AMP Programında okuyan son sınıf öğrencileri için, aşağıdaki tutar üzerinden ödeme yapılır.

20 den az Çalışan İçin Katkı Payı Asgari Ücret Net
Tutarının %30 u Üzerinden
6.631,40 x 2/3

4.420,80 TL

20 ve üzerinde Çalışan İçin Katkı Payı Asgari Ücret
Net Tutarının %30 u Üzerinden
6.631,40 x 1/3

2.210,40 TL

(Adı Soyadı – İmza)

Ahmet SAKLI

02 / 01 / 2025

İşyeri Kaşe / İmza

MESLEKİ EĞİTİMDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARI

ÖĞRENCİNİN

Okul/Kurum	DÜZCE BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Adı ve Soyadı	Bahadır SÖYLEMEZ
T.C. Kimlik No	10083200011
Baba Adı	Ayhan
Doğum Yeri ve Yılı	Düzce - 12 / 05 / 1921
Sınıfı / No	11 / B - 1008
Alanı/Dalı	Metal Teknolojisi - Kaynakçılık

- 1) Alanıyla ilgili verilen görevi alan öğretmeni/eğitici personel/usta öğretici gözetiminde uygulayacaktır.
- 2) Her türlü arıza ve aksaklığı derhal alan öğretmeni/eğitici personel/usta öğreticiye bildirecektir.
- 3) Çalışma alanından izinsiz ayrılmayacaktır.
- 4) Elektrik ve tesisatlarıyla ilgili aksamalara ve kimyasal içerikli malzemelere dokunulmayacaktır.
- 5) Kesme, delme, zımba, perçin v.b. gibi işlerle, asit, baz gibi maddelerle yapılan işlerde, taşlama cihaz ve tezgahları gibi göze çapak veya parça kaçması ihtimali olan bütün işlerde Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılacaktır.
- 6) Yük ve personel asansörü ile yangın merdivenleri amacı dışında kullanılmayacaktır.
- 7) Çalışma alanı ve muhtelif yerlerde, ilan panosunda asılmış bulunan ve alan öğretmeni/eğitici personel/usta öğretici tarafından açıklanan İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı ile İkazları tam anlamı ile eksiksiz okutulup, anlatılıp onaylatılacaktır.
- 8) Çalışma alanında; misafir ve diğer kişiler kabul edilmeyecek, işyeri kuralları dışında eylemlerde bulunulmayacaktır.
- 9) Çalışma alanındaki makine, tezgâh ve cihazlar öğretilen bilgiler dışında, Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) tedbirleri alınmadan ve alan öğretmeni/eğitici personel/usta öğreticinin onayı alınmadan çalıştırılmayacaktır.
- 10) Çalışma alanında; eğitim süresince işveren tarafından kontrol edilen ve kullanıma hazır olduğu teyit edilen Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) sürekli kullanılacaktır.
- 11) Çalışma alanında; öğrenciler, anahtarlık, zincir, madalyon, şapka, yüzük, bilezik ve kol saati gibi vb. sarkan ve düşebilen aksesuar kullanmayacaktır.
- 12) Çalışma alanında; öğrenciler, uzun saç, uzun tırnak vb. tercihler alan eğitimi tehlikeye yol açmayacak şekilde tedbir alacaktır.
- 13) Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) ile yangın söndürme cihazları kullanıldıktan sonra alınan yere konulacaktır.
- 14) Çalışma alanındaki çekiç, keski gibi el aletleri ile diğer araç ve gereçler kullanıma hazır halde bulundurulacak, işlevine özgü ve uygun işlerde kullanılacaktır.
- 15) Çalışma alanındaki düşmeye neden olacak korkuluklar, geçit ve platformlar kullanıma hazır halde bulundurulacaktır.
- 16) Çalışma alanındaki talimat ve ikaz levhalarının yerleri değiştirilmeyecektir.
- 17) Makine çalışırken bakım, onarım ve tamirat yapılmayacaktır. Bakım için yerlerinden çıkarılan muhafazalar yerlerine takılmadan makine çalıştırmayacaktır.
- 18) Ambar, malzeme, depo, takımhane yetkilisinin izni ve çıkış emri olmadan hiçbir malzeme, araç, gereç v.s. alınmayacaktır.
- 19) Çalışma alanlarında; kimyasal deneylerde kullanacak malzemeler işveren tarafından deneyden önce kullanıma hazır hale getirilecek, etiket ve talimatlar dikkatle okunacak, etiketsiz olanlar sorumlu kişilere bildirilecektir. Deneylerden sonra vücudun herhangi bir bölümüne ve diğer kişilere dokunulmayacak, eller su ve sabunla yıkanacaktır. Kimyasal maddelere çıplak elle dokunulmayacak ve koklanmayacaktır.

Meslekî eğitimde iş sağlığı ve güvenliği kuralları taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve kurallar alan öğretmeni/eğitici personel/usta öğretici tarafından anlatılmış ve 10 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almıştır. Çalışma alanındaki uygulamalı eğitimle ilgili hususlarda belirtilen kurallara, iş disiplini ve ciddiyetle uyulacağı karar altına alınmıştır. Öğrenciden kaynaklı doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar öğrenci ve velisine ait olacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Veren Yetkilinin	Öğrenci	Veli	Usta öğretici/İşveren	Okul/Merkez Müdürü
Kaan TUTMAZ Adı Soyadı İmza/.../2025	Bahadır SÖYLEMEZ Adı Soyadı İmza/...../2025	Ayhan SÖYLEMEZ Adı Soyadı İmza/...../2025	Harun KİMBİLİR Adı Soyadı İmza/...../2025	Lokman ALEMDAR Adı Soyadı İmza/...../2025